



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött az **Art of Progress Fejlesztési Központ Szolgáltató Kft.** (székhely: 1181 Budapest, Darus u. 8., levelezési cím: 1092 Budapest, Ráday u. 15. II/21., adószáma: 13801791-2-43, cégjegyzék száma: 01-09-873957/6, Felnőttképzési nyilvántartási száma: 01-0719-06, Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-1460, képviseli: Peuker Gabriella) továbbiakban **Fejlesztési Központ** és **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., PIR törzsszám: 361844, statisztikai számjel: 15361844-8411-321-07, adószáma: 15361844-2-07, a projekt kapcsolattartó neve és elérhetőségei: Darvas Tímea, polghivatal@pusztaszabolcs.hu, 25/273-002, a pénzügyi kapcsolattartó neve és elérhetőségei: Wasserné Ósi Márta gazdasági vezető, polghivatal@pusztaszabolcs.hu, 25/273-002) továbbiakban **Megrendelő** között az alábbiak szerint:

Fejlesztési Központ vállalja a **Megrendelő** számára a.) tanulmányok készítését, b.) szervezetfejlesztési tanácsadás, szakmai konzultáció megvalósítását, valamint c.) a hozzá kapcsolódó képzések megszervezését és lebonyolítását.

Az **ÁROP 1.A.2 „A Polgármesteri Hivatalok szervezetfejlesztése”** című pályázatból megvalósuló szervezetfejlesztési és képzési modulok:

Tanulmányok megnevezése:

1. Szervezetfejlesztési tanulmány készítése – az általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében, 1/a.

Részvevők száma: 4 fő

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanulmány díja: 500.000 Ft + áfa

2. Költségvetési gazdálkodási tanulmány készítése – pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása érdekében, 2/a.

Részvevők száma: 5 fő

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanulmány díja: 600.000 Ft + áfa

Art of Progress Fejlesztési Központ Szolgáltató Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0719-06 Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-1460

☎ 1092 Budapest, Ráday u. 15. 2.em. 21. Tel/Fax: +36 1 279 15 20 ✉

✉ info@artofprogress.hu www.artofprogress.hu ✉

Szervezetfejlesztési tanácsadás megnevezése:

Tanácsadások helyszíne: minden esetben a Polgármesteri Hivatal, címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

1. Szervezetfejlesztési módszerek – a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében, 1/b.

Résztevők száma: 20 fő

Tanácsadási napok száma: 2 nap

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanácsadás díja: 500.000 Ft + áfa

2. Szervezetfejlesztési módszerek – a közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása érdekében, 1/i.

Résztevők száma: 8 fő

Tanácsadási napok száma: 2 nap

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanácsadás díja: 500.000 Ft + áfa

3. Projektmenedzsment tanácsadás – a projekt szemlélet megerősítésére, 1/l.

Résztevők száma: 20 fő

Tanácsadási napok száma: 2 nap

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanácsadás díja: 400.000 Ft + áfa

4. Szervezetfejlesztési tanácsadás – a partnerség erősítése– szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére, 3/a.

Résztevők száma: 5 fő

Tanácsadási napok száma: 2 nap

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tanácsadás díja: 600.000 Ft + áfa

Az árak tartalmazzák:

- ❖ Előkészítés
- ❖ Tanácsadó(k) díjai
- ❖ Szervezés, lebonyolítás költségei
- ❖ Projekt-koordinátor rendelkezésre állásának költségei

Art of Progress Fejlesztési Központ Szolgáltató Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0719-06 Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-1460

☎ 1092 Budapest Ráday u. 15. 2.em. 21. Tel/Fax: +36 1 279 15 20 ✉

☎ info@artofprogress.hu www.artofprogress.hu ✉

- ❖ Teljes körű adminisztráció költségei
- ❖ Írásos segédanyagok

Az árak nem tartalmazzák:

- ❖ Szállás, ellátás, utazás költségei

Fizetés: projektenként, teljesítési igazolás(ok) alapján a **Fejlesztési Központ** által kiállított számlára, átutalással, a számla kiállításától számított 8 banki napon belül.

Halasztási, lemondási feltételek: a Megrendelő saját helyszínén megrendelésre kerülő tanácsadási alkalmak, konzultációk 7 munkanapon belüli lemondása esetén az alkalmat megtartottnak kell tekinteni. 7 munkanapon kívül a lemondás/halasztás kötbér nélkül lehetséges.

Felmondás: Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel bármikor felbonthatja. Felek az erről szóló értesítést levélben, faxon vagy e-mail-ben továbbítják a másik fél felé. A felmondás akkor tekinthető elfogadottnak, ha arra a másik fél 3 napon belül írásban válaszol.

Képzési modul megnevezése:

Képzések helyszíne: minden esetben a Polgármesteri Hivatal, címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

1. Ügyfélkapcsolat menedzsment – ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása) érdekében 1/c.

Munkaszám: az adatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Csoportok száma: 1 csoport

Résztevők száma: 6 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési helyszín: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Összes költség: 550.000 Ft + áfa

2. Együttműködési tréning – a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása érdekében 1/e.

Munkaszám: az adatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Csoportok száma: 1 csoport

Résztevők száma: 20 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési helyszín: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Összes költség: 600.000 Ft + áfa

3. Csapatépítés – a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése érdekében, 1/f.

Munkaszám: az adatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tudásszint:

Csoportok száma: 1 csoport

Résztvevők száma: 20 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési helyszín: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Összes költség: 750.000 Ft + áfa

4. Teljesítményértékelés értékelőknek/értékelteknek – az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása érdekében, 1/g.

Munkaszám: az adatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tudásszint:

Csoportok száma: 1 csoport

Résztvevők száma: 18 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett kezdési időpont: a pontos adatokat a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési helyszín: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

Összes költség: 600.000 Ft + áfa

Az árak tartalmazzák:

- ❖ Előkészítés, szint-, és igényfelmérés költségei, dokumentálása a Támogató elvárásainak megfelelően,
- ❖ Oktatók díjai,
- ❖ Szervezés, lebonyolítás költségei és a projekt-koordinátor rendelkezésre állásának költségei,
- ❖ Teljes körű képzési adminisztráció költségeit.

Az árak nem tartalmazzák:

- ❖ Képzések alaptananyagai,
- ❖ Szállás és étkezés költségét (értelem szerűen).

A Megrendelő felelősége az adott képzésre a résztvevőket a szerződésben rögzített létszámban biztosítani.

Tanfolyamvégi vizsga: A felsorolt képzéseken részt vevő munkatársak a tanfolyamok végén szóban tesznek tanúbizonyságot arról, hogy a tanultakat elsajátították és képesek a gyakorlatban alkalmazni. A számonkérés költségét az óradíjak tartalmazzák.

Szintfelmérés: A csoportok összeállításakor szintfelmérést/igényfelmérést végzünk.

Oktatók: A képzések megvalósítására a Fejlesztési Központ felelősséget vállal, hogy az adott projektekre a Fktv-nek megfelelő végzettségű és gyakorlott oktatókat/trénereket biztosít. Trénercsere: amennyiben probléma merülne fel a tréner személyével kapcsolatban, a Fejlesztési Központ garancia napot(kat) biztosít egy másik időpontban a tréning pótlására.

Adminisztráció: A Fejlesztési Központ vállalja a tanfolyamok teljes körű adminisztrációját, kimutatásokat, statisztikák elkészítését. A hallgatói adatok megadása után készült képzési dokumentumok cseréje esetén a Fejlesztési Központ az alábbi díjat számlázhatja ki: 1-5 főig 5000 Ft/alkalom; 5 fő felett 5000 Ft/fő. A tanfolyamokon képzési naplót vezetünk, melynek tartalma: 1. képzési terv, 2. jelenléti ív, 3. haladási napló, 4. egyéni értékelő lap (nyelvi képzéseken), 5. véleményezési kérdőív.

A résztvevők a tanfolyamon való részvételről és annak sikeres elvégzéséről oklevelet kapnak. Az oklevél kiállításának feltétele a tréningek 60%-án való részvétel, jelenléti ívvel igazolva.

Elszámolás, fizetési feltételek: képzésenként, teljesítési igazolások alapján a Fejlesztési Központ által kiállított számlára, átutalással, a számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül. Felek megállapodnak, hogy részteljesítés és részszámlázás lehetséges.

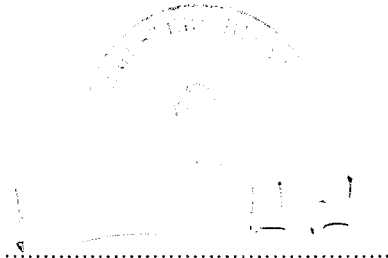
Teljesítés igazolása : Megrendelő az időszak (hónap, képzés) utolsó alkalmát követően 5 napon belül a teljesítést a *Teljesítés igazolás* megnevezésű dokumentum aláírásával igazolja, és postán, faxon, a kapcsolattartón keresztül, futárszolgálat igénybevételével vagy személyesen a Fejlesztési Központba eljuttatja. Amennyiben a fenti dokumentum 5 napon belül a Fejlesztési Központba nem jut el, azt teljesítettnek tekintjük, és a törvénynek megfelelően a számlát 10 napon belül kiállítjuk.

Halasztási, lemondási feltételek: a Megrendelő saját helyszínén megrendelésre kerülő tanfolyamok 24 órán belüli lemondása esetén a tanfolyamot megtartottnak kell tekinteni. 24 órán kívül a tanfolyam lemondása/halasztása kötbér nélkül lehetséges.

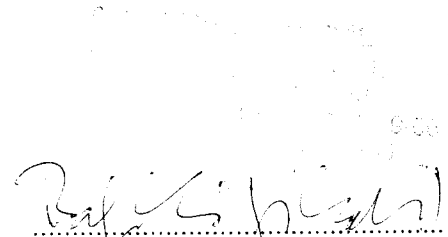
A minőségi szervezés érdekében a szolgáltatási szerződés aláírásától számított 14. naptól tudjuk a képzéseket elindítani.

Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel bármikor felbonthatja. Felek az erről szóló értesítést levélben, faxon vagy e-mail-ben továbbítják a másik fél felé. A felmondás akkor tekinthető elfogadottnak, ha arra a másik fél 3 napon belül írásban válaszol.

Budapest, 2009.



Megrendelő



Fejlesztési Központ



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete

mely létrejött az **Art of Progress Fejlesztési Központ Szolgáltató Kft.** (székhely: 1181 Budapest, Darus u. 8., levelezési cím: 1092 Budapest, Ráday u. 15. II/21., adószáma: 13801791-2-43, cégjegyzék száma: 01-09-873957/6, Felnőttképzési nyilvántartási száma: 01-0719-06, Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-1460, képviseli: Peuker Gabriella) továbbiakban **Fejlesztési Központ** és **Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (Címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2., PIR törzsszám: 361844, statisztikai számjel: 15361844-8411-321-07, adószáma: 15361844-2-07, a projekt kapcsolattartó neve és elérhetőségei: Darvas Tímea, polghivatal@pusztaszabolcs.hu, 25/273-002, a pénzügyi kapcsolattartó neve és elérhetőségei: Wasserné Ósi Márta gazdasági vezető, polghivatal@pusztaszabolcs.hu, 25/273-002) továbbiakban **Megrendelő** között az alábbiak szerint:

Az **ÁROP 1.A.2 „A Polgármesteri Hivatalok szervezetfejlesztése”** című pályázatból megvalósuló szervezetfejlesztési és képzési modulok:

Tanulmányok megnevezése:

1. Szervezetfejlesztési tanulmány készítése – az általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében, 1/a.

Munkaszám:

Részvevők száma: 4 fő

Tervezett időpont: 2009. július – szeptember

2. Költségvetési gazdálkodási tanulmány készítése – pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása érdekében, 2/a.

Munkaszám:

Részvevők száma: 5 fő

Tervezett időpont: 2009. július – szeptember

Szervezetfejlesztési tanácsadás megnevezése:

Tanácsadások helyszíne: minden esetben a Polgármesteri Hivatal, címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

1. Szervezetfejlesztési módszerek – a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében, 1/b.

Munkaszám:

Résztevők száma: 20 fő

Tervezett időpont: 2009. július – szeptember

2. Szervezetfejlesztési módszerek – a közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása érdekében, 1/i.

Munkaszám:

Résztevők száma: 8 fő

Tervezett időpont: 2009. július – szeptember

3. Projektmenedzsment tanácsadás – a projekt szemlélet megerősítésére, 1/l.

Munkaszám:

Résztevők száma: 20 fő

Tervezett időpont: 2009. december eleje

4. Szervezetfejlesztési tanácsadás – a partnerség erősítése– szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére, 3/a.

Munkaszám:

Résztevők száma: 5 fő

Tervezett időpont: 2010. január

Képzési modul megnevezése:

Képzések helyszíne: minden esetben a Polgármesteri Hivatal, címe: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 2.

1. Ügyfélkapcsolat menedzsment – ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása) érdekében 1/c.

Munkaszám:

Csoportok száma: 1 csoport

Résztevők száma: 6 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett kezdési időpont: 2009. szeptember

Art of Progress Fejlesztési Központ Szolgáltató Kft.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0719-06 Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-1460

☎ 1092 Budapest, Ráday u. 15. 2.em. 21. Tel/Fax: +36 1 279 15 20 ✉

☎ info@artofprogress.hu www.artofprogress.hu ✉

2. Együttműködési tréning – a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása érdekében 1/e.

Munkaszám:

Csoportok száma: 1 csoport

Részvevők száma: 20 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett kezdési időpont: 2009. szeptember

3. Csapatépítés – a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése érdekében, 1/f.

Munkaszám:

Csoportok száma: 1 csoport

Részvevők száma: 20 fő

Össz óraszám: 16 óra

Tervezett kezdési időpont: 2009. november

4. Teljesítményértékelés értékelőknek/értékelteknek – az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása érdekében, 1/g.

Munkaszám:

Csoportok száma: 1 csoport

Részvevők száma: 18 fő

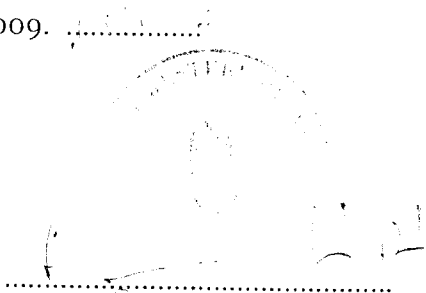
Össz óraszám: 16 óra

Intenzitás: 2x1 nap

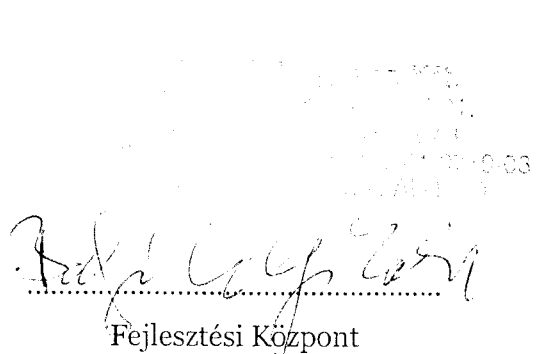
Tervezett kezdési időpont: 2009. július és augusztus

Jelen 1. számú melléklet a Szolgáltatási Szerződéssel együtt érvényes.

Budapest, 2009.



Megrendelő



Fejlesztési Központ